

ISTRUZIONI OPERATIVE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – CONSULENTI E COLLABORATORI

1. Accesso

1. Accedere al link: <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/>

2. Ricerca dell'ente

Per consultare le informazioni relative ad ISACC:

1. Accedere al **motore di ricerca interno** dalla home dell'Anagrafe.
2. Inserire nel campo di ricerca:
 - denominazione dell'ente: Istituto Servizi Assistenziali Cima Colbacchini;
 - codice fiscale dell'ente: 00557850245;
3. Avviare la ricerca tramite il pulsante **“Cerca”**.
4. Selezionare l'ente corretto dall'elenco dei risultati.

3. Consultazione delle prestazioni e dei profili soggetti

Una volta selezionato l'ente:

1. Selezionare anno di riferimento
2. Filtrare per consulenti (CCE)
3. Scegliere il soggetto di interesse dall'elenco dei collaboratori/consulenti
4. Visualizzare la scheda personale che riporta:
 - dati anagrafici essenziali;
 - incarichi o prestazioni conferite;
 - compensi;
 - documentazione allegata.

4. Download del Curriculum Vitae (CV)

Per scaricare il CV:

1. All'interno della scheda del soggetto, individuare la sezione **“Documenti allegati”**.
2. Cercare il documento denominato **“Curriculum Vitae”**, **“CV”** o simile.
3. Selezionare l'icona o il pulsante **“Scarica”** o **“Download”**.
4. Salvare il file in formato PDF sul proprio dispositivo.

5. Download dell'attestazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

L'attestazione è generalmente obbligatoria per incarichi pubblici e consulenze. Per scaricarla:

1. Nella scheda del soggetto, aprire sempre la sezione **“Documenti allegati”**.
2. Individuare il documento denominato:
 - **“Attestazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità”**,
3. Cliccare sul pulsante **“Scarica”**.
4. Salvare il file PDF.