

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Dania Bertinazzi
Nata a Vicenza

ESPERIENZE LAVORATIVE

Occupazione

- Da maggio 2025 Segretario - Direttore Generale presso l'Ente Ipab "ISACC" di Bassano del Grappa.
- Da gennaio 1998 Segretario - Direttore Generale presso l'Ente Ipab "La Pieve" di Breganze – Vicenza- fino al 31/03/2021.
- Dal 1/04/2021 Direttore dei Servizi all'Infanzia presso Ipab "La Pieve" di Breganze con orario parziale.

Qualifica: DIRIGENTE.

Mansioni e responsabilità

Le funzioni di segretario-direttore generale comportano la gestione giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali dell'Ente e consistono nella programmazione, nel coordinamento generale, nel controllo delle attività, nel monitoraggio costante dei servizi offerti.

Competenze professionali specifiche su

Programmazione, organizzazione, gestione e controllo di sistemi aziendali complessi; in particolare dei servizi sociali e socio sanitari nonché educativi per la prima infanzia (sistema 0-6); gestione di servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari a favore delle persone anziane non autosufficienti, fragili e disabili e dell'integrazione socio sanitaria; gestione del bilancio, del personale e del patrimonio immobiliare; gestione di appalti di lavori e servizi.

Le funzioni dirigenziali comprendono il coordinamento e il raccordo funzionale, organizzativo e gestionale con le Istituzioni collegate, in particolare Comuni, Aziende Socio Sanitarie e Regione, nei rapporti sindacali, nelle convenzioni pubblico – privato, rappresentanza Ente nella rete territoriale dei servizi, partecipazione e supporto alla pianificazione e alla progettazione locale del sistema integrato, mediante attività di elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività, degli interventi e dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai Piani di zona (P.D.Z.). Garanzia di presidio amministrativo e finanziario-contabile delle attività e monitoraggio del presidio professionale e del coordinamento delle attività, degli interventi e dei servizi socio sanitari- educativi dell'Ente gestito nelle progettualità a favore dei vari stakeholder.

Capacità comunicative elevate a seguito di qualificazione nell'ambito della leadership per effetto di formazione acquisita e continua.

Altri incarichi

- Dal 12 giugno 2019 al 7 giugno 2024 Assessore del Comune di Colceresa con deleghe al Bilancio e alla Famiglia.
- Da ottobre 2021 Componente del Consiglio di Amministrazione presso l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione (ORAS) di Motta di Livenza (TV) con mandato per gli esercizi 2021-2023 (con delega informale alla formazione del personale), rinnovato per il triennio 2024-2026.

Ulteriori Esperienze

- Dal 4 settembre 2019, per il mandato elettorale 2019-2024, componente del tavolo tematico, con funzioni di vicecoordinatore, - Area Anziani - per la programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ulss 7 Pedemontana Distretto 1.
- dal 2012 al 2020 Presidente del Nucleo di Valutazione dell'attività dirigenziale presso il Centro Servizi Anziani di Dueville (VI).
- da settembre 1994 a dicembre 1997 Istruttore Amministrativo presso Centro Servizi Anziani di Dueville – VI - con funzioni di Economo e gestione amministrativa del personale e per un breve periodo facente funzioni di Segretario Direttore per sostituzione titolare assente.
- consulenza economico-finanziaria presso l'Ipab "Suor Diodata Bertolo" di Sandrigo nel primo semestre del 1996.
- componente di Commissioni valutatrici presso Enti vari per assunzioni di personale tecnico-amministrativo.
- Dal 02/10/2020 esercizio funzioni di Amministratore di Sostegno a favore di persone anziane non autosufficienti su nomina del Tribunale di Vicenza.

ISTRUZIONE (E FORMAZIONE FACOLTATIVA)

Titoli di studio

- Diploma di Laurea V.O. in Scienze Politiche – indirizzo politico internazionale - presso l'Università degli Studi di Padova conseguito a luglio 1993 con voto 97/110.
- Diploma di maturità "Analista Contabile" conseguito nel 1987 presso l'IPC "Almerico da Schio" di Vicenza con voto 52/60

Formazione specifica

- Corso Master sperimentale di **formazione socio sanitaria** organizzato e gestito dal Centro Regionale Interuniversitario Veneto per la formazione in ambito socio sanitario nell'a.a. 2007/2008 promosso e patrocinato da ANCI, URIPA, AZIENDA ULSS VENEZIANA.

- Corso master “Strategie e tecniche operative per le relazioni efficaci sui luoghi di lavoro” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma nell’a.a. 2002/2003.
- Corso di formazione professionale “Metodologie e strumenti di valutazione a supporto della qualità” nell’ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo nell’anno 2007.
- Corso di formazione professionale “L’accreditamento regionale: la nuova organizzazione dei servizi socio-sanitari” nell’ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo nell’anno 2007.

Altri titoli qualificanti

- Diploma di Professional Master in Programmazione Neuro Linguistica presso Institut International ISI - CNV di formazione professionale con sede in Francia conseguito nel 2008 a seguito percorso formativo sulla comunicazione iniziato nel 2004.
- Diploma di Basic Coach presso Institut International ISI - CNV di formazione professionale con sede in Francia conseguito nel 2006.
- Executive Master in Coaching e Counseling (orientato alla comunicazione e leadership) della Scuola Step Academy iscritta ad **APIC (Associazione dei Professionisti Italiani del Coaching)** della durata di 200 ore da gennaio a luglio 2023.
- Diploma Nazionale di qualifica tecnica in Discipline Olistiche per la salute/coaching sport e life con iscrizione all’albo nazionale ASI (associazioni sportive sociali italiane) n. 202318108.
- Iscrizione al registro nazionale dell’Associazione Nazionale dei Professionisti del Coaching (APIC) – con riconoscimento Ministeriale -dal 2023.

Ulteriori corsi di formazione

- Corso di formazione in Amministrazione di Sostegno di 32 ore promosso e gestito dall’Azienda Ulss 7 Pedemontana in collaborazione con la cooperativa sociale “Con Te” nel primo trimestre 2019 per l’inserimento nell’elenco degli Amministratori di Sostegno presso il Tribunale di Vicenza.
- Corsi su leadership del manager pubblico, tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti e metodi e tecniche di negoziazione (modello win/win) organizzati e gestiti da Maggioli rispettivamente sezione LIUC Management e Maggioli Formazione per totali 42 ore di aula anni formativi 2007/2008/2009 a Rimini.

- Corso di tre giornate su “Modelli Organizzativi e tecniche gestionali nelle Pubbliche Amministrazioni” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma nel 2006.
- Corsi e aggiornamenti vari, rispettivamente, utili alla carriera professionale (su materie inerenti lo svolgimento della professione di dirigente di servizi alle persone) e alla specifica formazione in PNL, Coaching, Ipnosi e Mindfulness promossi e gestiti da organismi o enti quali: **CUOA** (Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale), **SDA BOCCONI** (Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi), **CISEL** (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali), **ANCI** (Associazione Nazionale Comuni Italiani), **ANSDIPP** (Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario), Scuola di Psicoterapia H. Bernheim, Alea Onlus di Rovigo, Centro Formazione Permanente di Assisi, Motus Mundi di Padova (Centro per la Mindfulness affiliato alla Medical School University of Massachusetts Usa) per percorso MBSR del dr Kabat Zinn, Institut International ISI - CNV di formazione professionale con sede in Francia.

CAPACITA’ E COMPETENZE Leadership dall’approccio partecipativo, orientata all’ascolto attivo e alla condivisione con i vari stakeholder delle visioni manageriali che precedono scelte e decisioni. La prevalenza delle competenze professionali di base riguarda l’ambito giuridico - amministrativo nelle materie economico-finanziarie-contabili in generale e in particolare della Pubblica Amministrazione. Le competenze acquisite con la formazione complementare sono afferenti all’ambito della comunicazione efficace e gestione dei conflitti; particolare interesse allo sviluppo delle soft skills di collaboratori e teams di lavoro; ricorso a impulsi motivazionali con orientamento ai risultati.

LINGUE STRANIERE Inglese e francese parlate e scritte a livello scolastico/universitario

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI
(afferenti la sfera personale
che concorrono a dire chi sono)

- Passione per: prioritariamente la crescita dei miei tre figli; la valorizzazione “dell’umano nell’uomo” attraverso relazioni buone basate sul rispetto dei bisogni di tutti; lo studio della

comunicazione e delle relazioni umane; libri; cinema; animali e natura in generale.

- Componente coro parrocchiale Maria Bambina nella Parrocchia di San Giorgio di Perlina (Comune di Fara Vicentino) per oltre 10 anni.
- Catechista presso la Parrocchia di Povolaro (Dueville) per bambini di prima elementare a.s. 2007/2008.
- Frequenza di alcuni corsi della Scuola di Formazione Teologica Interdiocesana di Bassano del Grappa dal 2019.
- Volontaria iscritta all'Unione Montana Marosticense per servizio di consegna spesa a domicilio durante il primo periodo di emergenza COVID19.
- Componente della Giuria dei lettori per il Premio letterario Campiello edizione del 2018.
- Autrice romanzo "Ognuno vuole vivere per sempre" pubblicato nel 2013 con Editrice Veneta. Primo classificato al premio letterario "Quarta di copertina" di Firenze edizione 2014, premiato alla rassegna culturale "Stelle del Gattopardo" edizione 2014 a Santa Margherita di Belice, selezionato al concorso letterario nazionale "Inventa un film" tra i 200 libri più belli d'Italia edizione 2020.
- Autrice romanzo "La legge di attrazione non esiste (solo il Leb, il dove di tutto) – 2015 -inedito in attesa di editore -.

maggio 2025

In fede
Dott.ssa Dania Bertinazzi